



## **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA**

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**Instituto  
Pedagógico Renoir**



## 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.024 × 768  
Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior  
Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)





**Pedagógico Renoir**

INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

¿Olvidaste tu clave?

**ENTRAR**

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

Desarrollado por Jaguar Soft

- <https://pedagogicorenoir.jedu.pe/alumno/entrar>
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Pedagógico Renoir, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

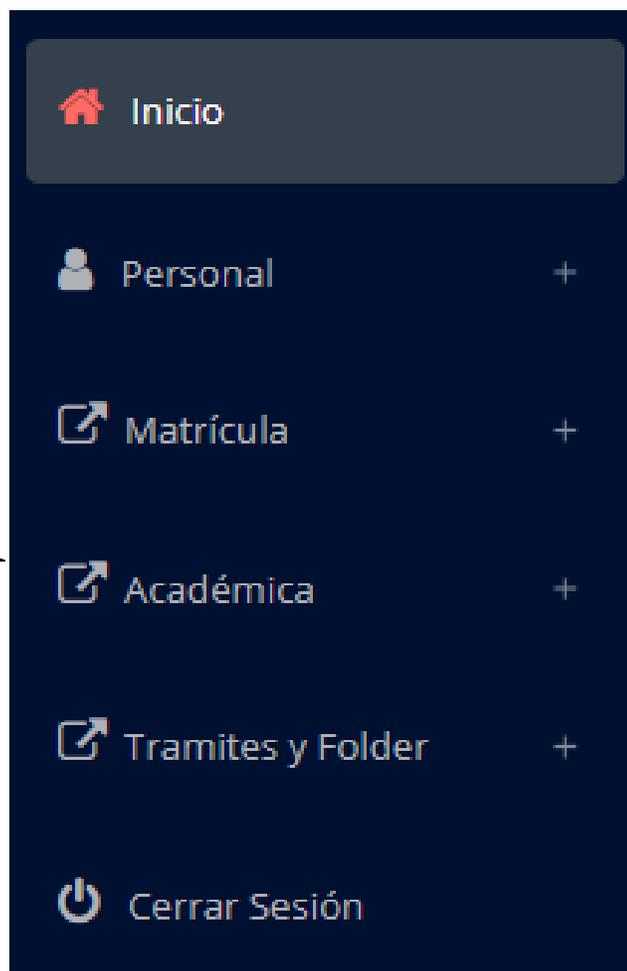
## Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

# OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

**Datos personales del alumno y cambio de clave**

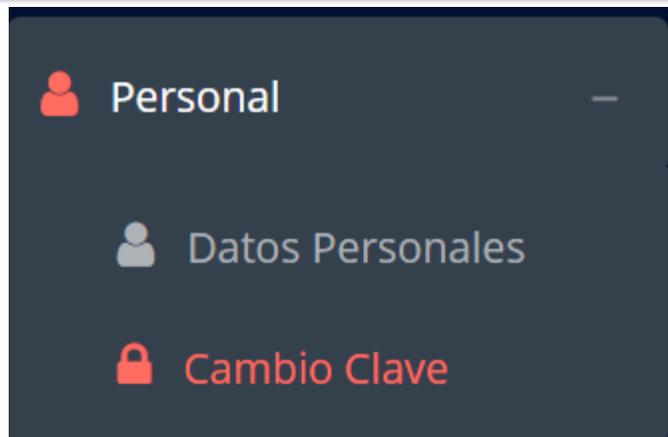
**Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento**



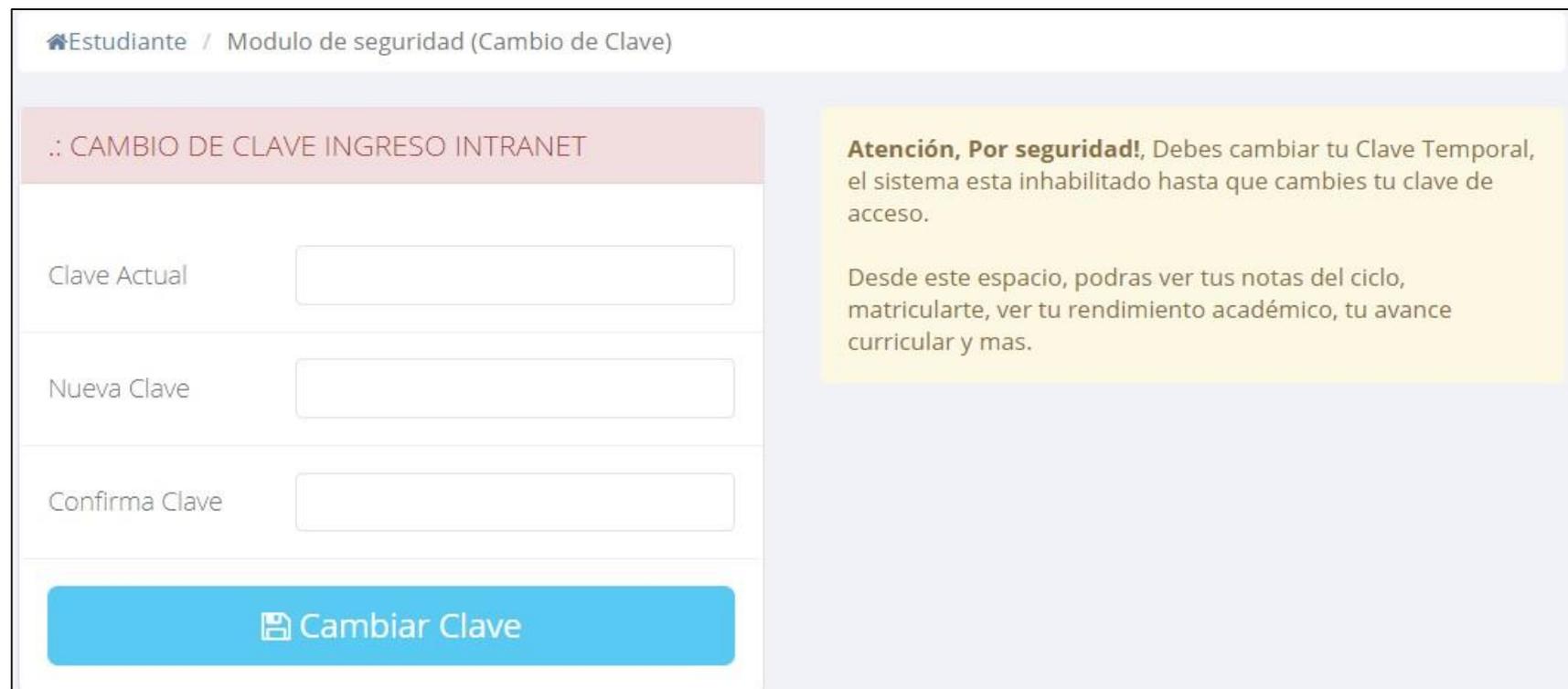
**Proceso de Matrícula**

**Trámites documentales**

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

**Atención, Por seguridad!**, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

# DATOS PERSONALES



**IMPORTANTE:** Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.: **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Academica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

### DATOS GENERALES

Nombre: TEST PRUEBA, MODLE

Carrera: MANTENIMIENTO AERONÁUTICO Código: BD776633

E-Mail Institucional: angellocruz2@gmail.com E-Mail: angellocruz2@gmail.com

DNI: 88776633 Fecha de Nacimiento: 26-02-2024 Sexo: Masculino

### DOMICILIO ACTUAL

### REFERENCIA:

Guardar Imprimir esta ficha

Seleccionar para  
imprimir ficha



### FICHA DE ALUMNO



Situacion: REGULAR

**DATOS DEL ALUMNO:**

**Código:** 71016543 **Carrera** COMPUTACION E INFORMATICA(CI)  
**Apellidos y Nombres:** CRUZ-YARLEQUE-ANGELLO RENZO **DNI:** 71016543  
**Telf.:** 987654321 (Fijo) 987654321 (Celular) **Fecha de Nacimiento:** 00 00 0000  
**Edad:** -  
**Email:** arcy@gmail.com **Sexo:** Masculino  
**Email Institucional:** **Turno:** NO ASIGNADO

**Dirección actual del alumno:**

asdasd	LORETO	LORETO	LORETO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

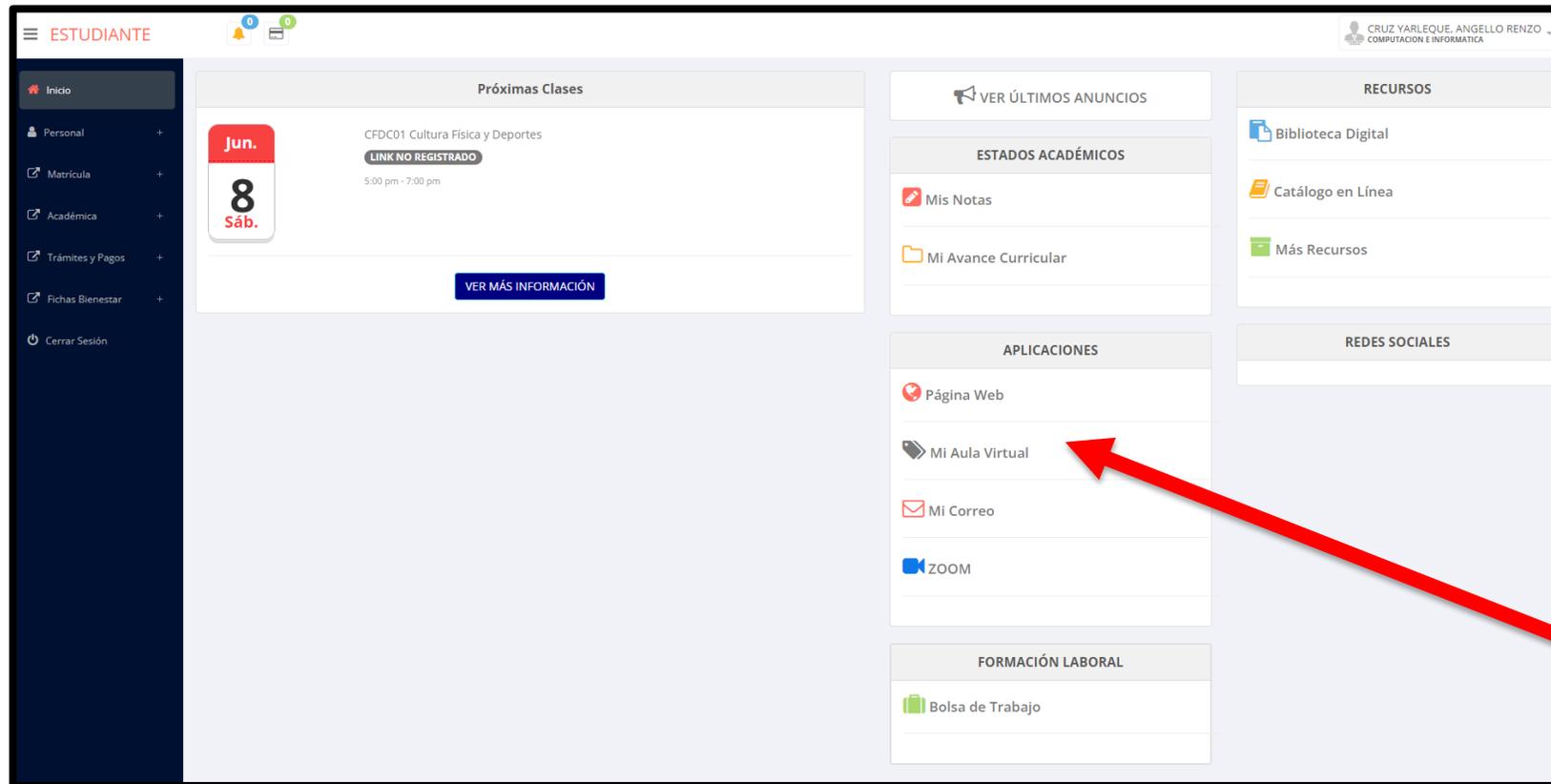
<b>Lugar de Nacimiento:</b>	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
	Departamento	Provincia	Distrito

**Colegio de Procedencia:**

EGRESO	-	CÓDIGO MODULAR	-
--------	---	----------------	---

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

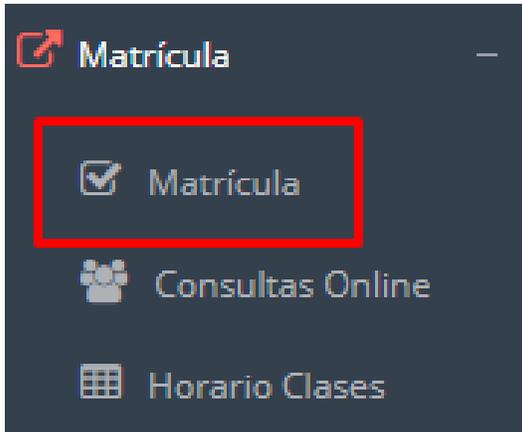
Imprimir esta ficha



The screenshot shows the student intranet dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Trámites y Pagos, Fichas Bienestar, and Cerrar Sesión. The main content area is divided into several sections: 'Próximas Clases' with a calendar for June 8th (Saturday) showing a class 'CFDC01 Cultura Física y Deportes' from 5:00 pm to 7:00 pm; 'VER ÚLTIMOS ANUNCIOS'; 'ESTADOS ACADÉMICOS' with 'Mis Notas' and 'MI Avance Curricular'; 'APLICACIONES' with 'Página Web', 'Mi Aula Virtual' (highlighted with a red arrow), 'Mi Correo', and 'ZOOM'; 'FORMACIÓN LABORAL' with 'Bolsa de Trabajo'; 'RECURSOS' with 'Biblioteca Digital', 'Catálogo en Línea', and 'Más Recursos'; and 'REDES SOCIALES'.

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno

 CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

Código Alumno : 1716081

Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA (CI)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

# MATRICULA ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	Inscribirse
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	Inscribirse

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Confirmar Matricula

# MATRICULA ALUMNO

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRÍCULA						
Periodo Seleccionado:		Seleccionar Otro Periodo:				
2024-1		2024-1				
N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	01	10414 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	1A	1.5	VI 12:00 - 12:30 -- GÓMEZ COAPAZA DARWIN TEO
2	01	10413 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	1A	1.5	
3	01	10412 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	1A	1.5	
4	01	10411 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	1A	1.5	
5	01	10115 - ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	I	1A	3.0	
6	01	10114 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	I	1A	5.0	
7	01	10113 - ADMINISTRACIÓN GENERAL	I	1A	3.0	
8	01	10112 - CONTABILIDAD GENERAL	I	1A	3.0	
9	01	10111 - DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	I	1A	3.0	

Total Cursos Matriculados	9
Total Créditos Matriculados	23

**IMPORTANTE!** LA MATRÍCULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRÍCULA.





OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 04/06/2024 09:12:33

Usuario: orcasas

Matriculado por: orcasas

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

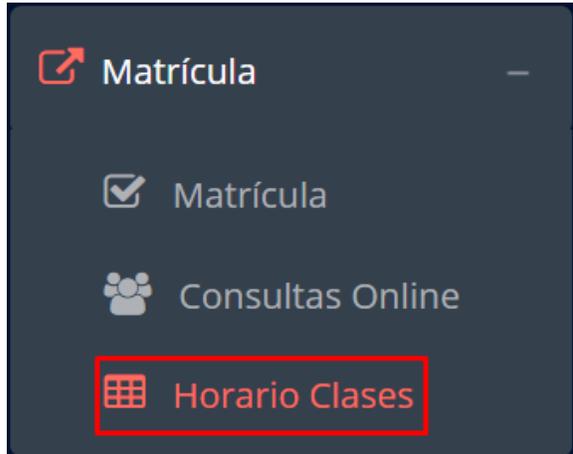
## BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO  
CARRERA (CI) COMPUTACION E INFORMATICA  
ESTUDIANTE 71016543 - CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO PERIODO ACADEMICO: I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	CI	2010	CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	M	1.0	
I	CI	2010	DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	M	5.0	
CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro								
Total de Cursos: 2				Total de Créditos: 6				

HORARIO DE CLASE							
UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE	
CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	SA	17:00-19:00	--/--	ALEJO-QUISPE-Hilder Soledad	
DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	LU	10:30-12:00	--/--	TEST-JAGUAR-DOCENTE	



✓ El alumno puede visualizar su horario en:

Horario

Seleccionar Periodo: 2024-1 Reporte Excel

29 Abr – 5 May 2024 Hoy

	lun 29/4	mar 30/4	mié 1/5	jue 2/5	vie 3/5	sáb 4/5	dom 5/5
6:00 a. m.							
6:30 a. m.							
7:00 a. m.							
7:30 a. m.							
8:00 a. m.							
8:30 a. m.							
9:00 a. m.							
9:30 a. m.							
10:00 a. m.							
10:30 a. m.							
11:00 a. m.							
11:30 a. m.							
12:00 p. m.							
12:30 p. m.							
1:00 p. m.							
1:30 p. m.							
2:00 p. m.							

12 p. m. - 12:30 p. m.  
10414 CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

# OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

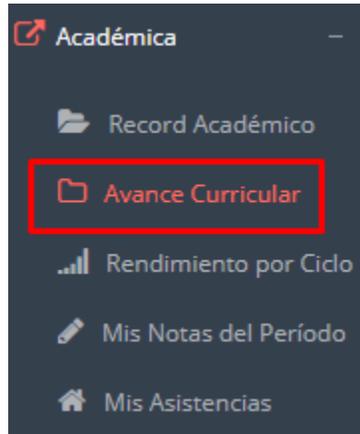
SELECCIONA PERIODO IRA PDF

Periodo 20191

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

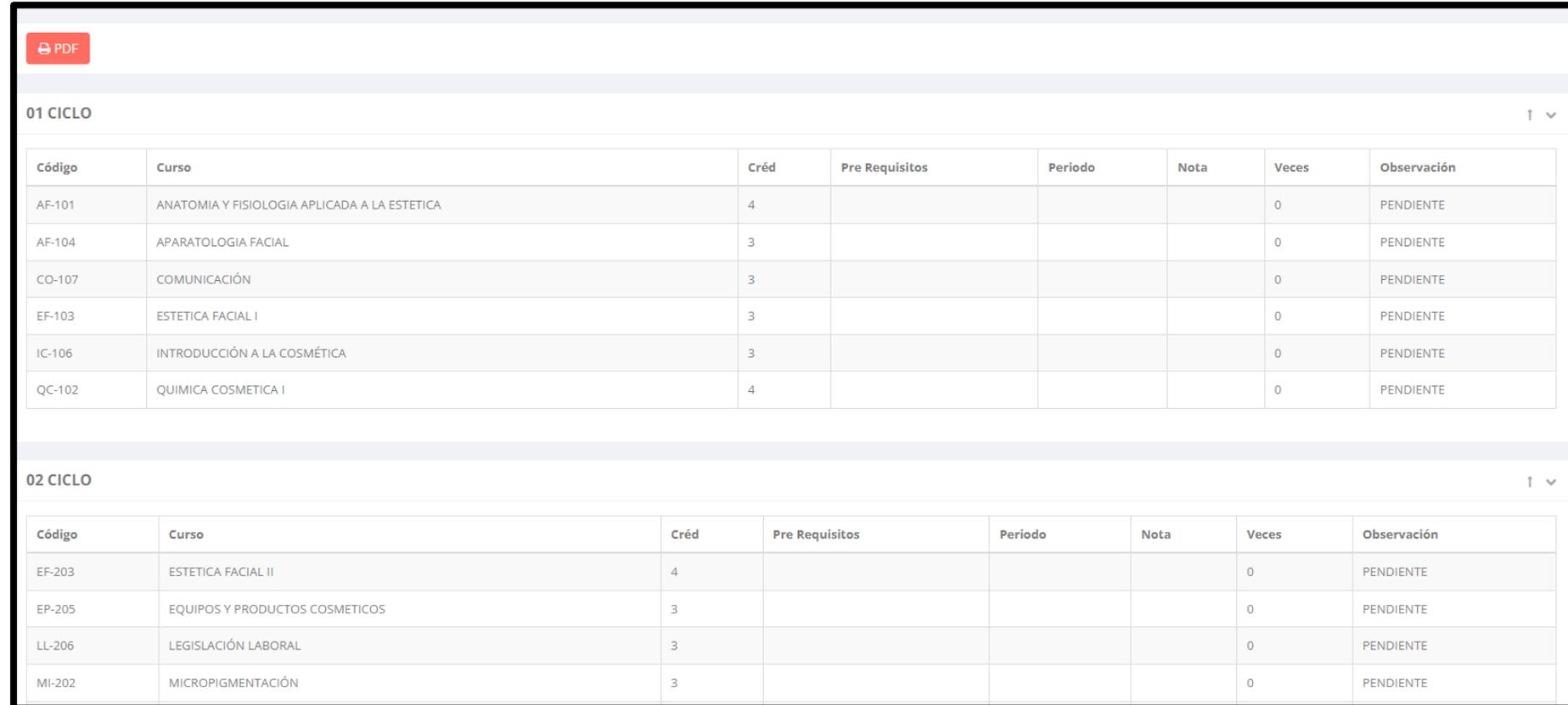
Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



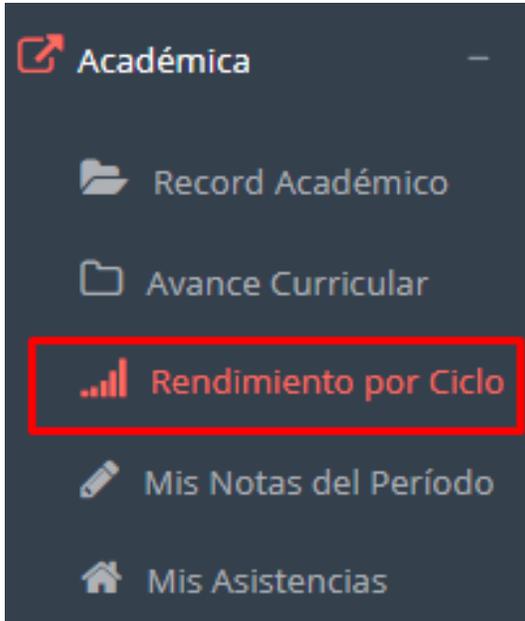
PDF

### 01 CICLO

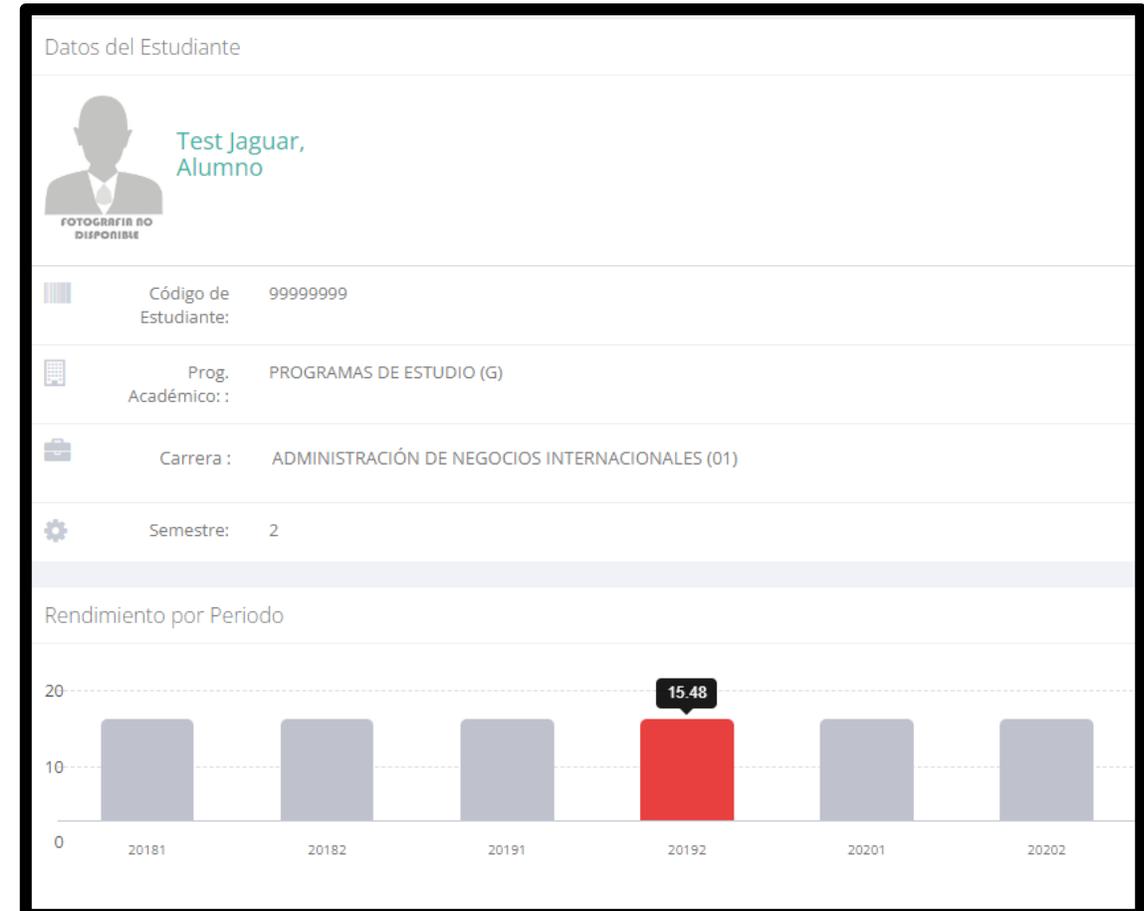
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
AF-101	ANATOMIA Y FISILOGIA APLICADA A LA ESTETICA	4				0	PENDIENTE
AF-104	APARATOLOGIA FACIAL	3				0	PENDIENTE
CO-107	COMUNICACIÓN	3				0	PENDIENTE
EF-103	ESTETICA FACIAL I	3				0	PENDIENTE
IC-106	INTRODUCCIÓN A LA COSMÉTICA	3				0	PENDIENTE
QC-102	QUIMICA COSMETICA I	4				0	PENDIENTE

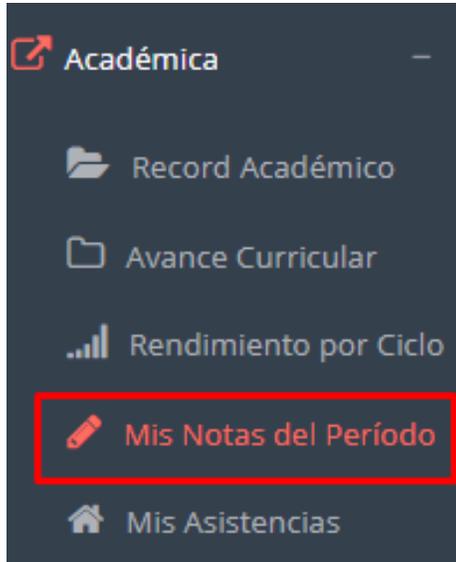
### 02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
EF-203	ESTETICA FACIAL II	4				0	PENDIENTE
EP-205	EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMETICOS	3				0	PENDIENTE
LL-206	LEGISLACIÓN LABORAL	3				0	PENDIENTE
MI-202	MICROPIGMENTACIÓN	3				0	PENDIENTE



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





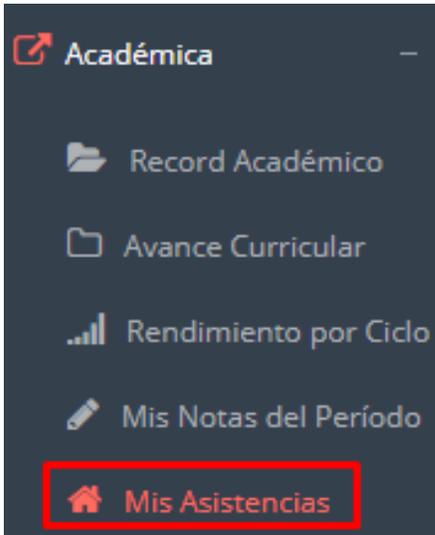
- ✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

**:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS**

Periodo: 2019-II [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>

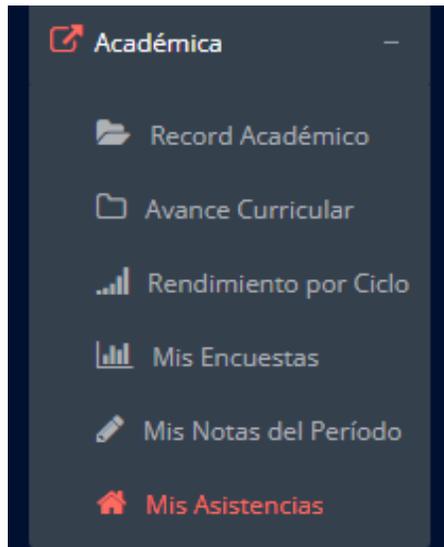
Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas



- ✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



.. FILTROS ..

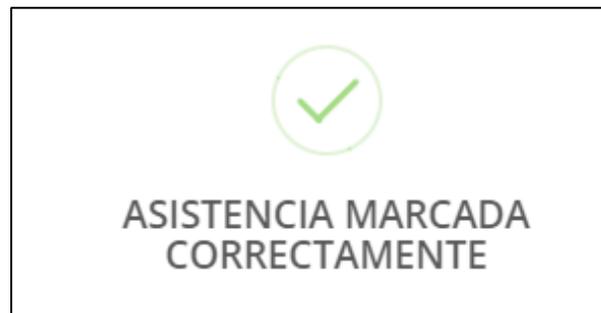
Seleccionar Período:

.. MARCAR ASISTENCIA ..

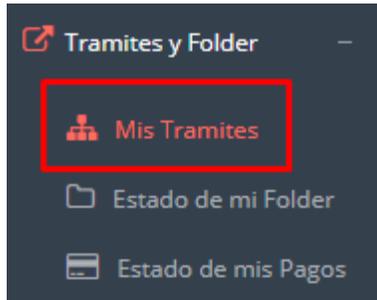
N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<input type="button" value="▶ Marcar"/>

Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

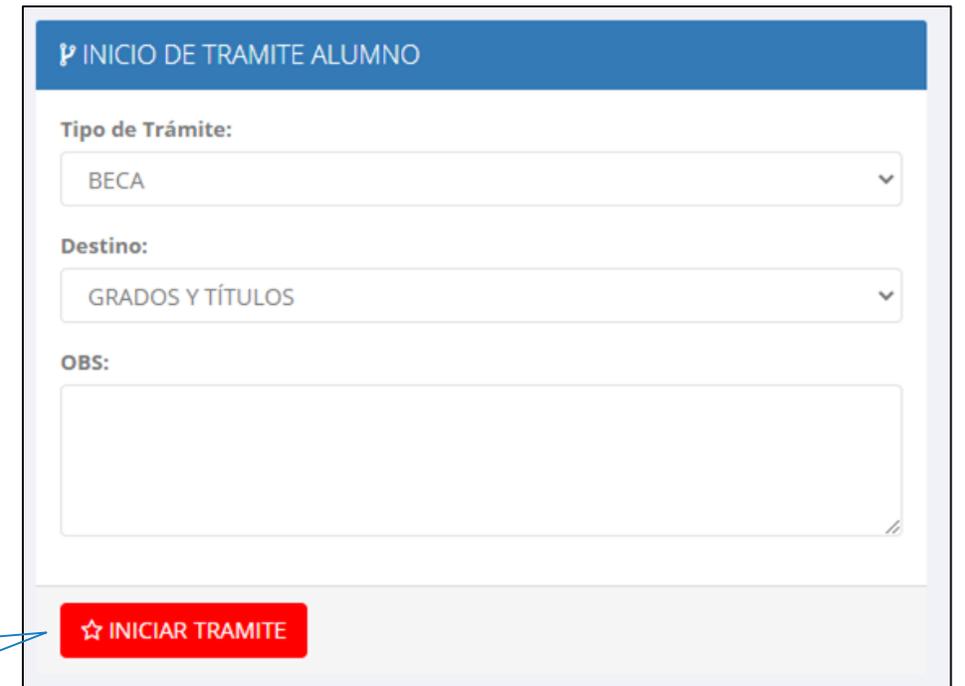
**OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso**



**OJO:** Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)



- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



INICIO DE TRAMITE ALUMNO

Tipo de Trámite:  
BECA

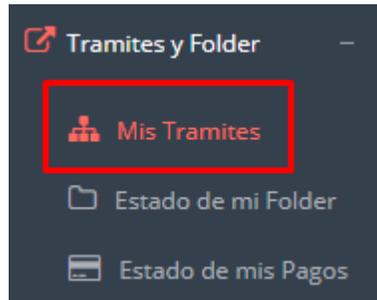
Destino:  
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

☆ INICIAR TRAMITE

SELECCIONAR

# TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



**Registrar Observación**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

**Observaciones del personal administrativo**

**Estado del trámite, si fue atendido**

**Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

Requisitos de Trámite

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="text"/>	NO

Cerrar

# TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

 Tramites y Folder

 Mis Tramites

 Estado de mi Folder

 Estado de mis Pagos

## .: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

## .: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

**PAGOS  
REALIZADOS Y  
PENDIENTES**

# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS

Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.

- Trámites y Pagos
- Mis Trámites
- Estado de mi Fólder
- Estado de mis Pagos
- Mis documentos

Ver Certificados obtenidos

Ver Diplomas obtenidos

Ver Documento en PDF

Ver Constancias obtenidas

Mis Constancias | Mis Certificados | **Mis Diplomas**

MIS CERTIFICADOS

Mostrar 10 registros

Buscar:

Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico:	Prog Estudio:	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	promocional	2023-07-12 15:07:48	<a href="#">Ver PDF</a>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

< 1 >

## Dirigirse al modulo Mis Encuestas

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

**THYG-103-M1**  
**CREATIVIDAD E INNOVACION**

PAREDES CÁ CERES, MANUEL JUSTO



Pendiente

Resolver

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2



10006187 - PAREDES CÁ CERES, MANUEL JUSTO  
10006187

Carrera:	TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA
Curso:	CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es **completamente anónima** y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje

Resolver

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  
10006187

FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

### PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

\* 1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

Completamente de acuerdo  
 De acuerdo  
 En desacuerdo  
 Completamente en desacuerdo

\* 2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase

Completamente de acuerdo  
 De acuerdo  
 En desacuerdo  
 Completamente en desacuerdo

\* 3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso

Completamente de acuerdo  
 De acuerdo  
 En desacuerdo  
 Completamente en desacuerdo

**Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje**

Muchas gracias por su valioso tiempo  
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

<p><i>THYG-102-M1</i> <i>COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL</i></p>	<p>GOMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>
<p><i>THYG-103-M1</i> <i>CREATIVIDAD E INNOVACION</i></p>	<p>PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO</p>  <p>✓ Completada</p>
<p><i>THYG-104-M1</i> <i>VALORES ETICOS</i></p>	<p>GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMA</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>

LAS ENCUESTAS  
COMPLETADAS SE  
VISUALIZARAN DE ESTA  
FORMA

# EGRESADOS-SEGUIMIENTO

- Egresados
- Seguimiento

- Inicio
- Personal
- Matrícula
- Académica
- Egresados
- Seguimiento
- Trámites y Pagos
- Cerrar Sesión

**AGURTO CASTILLO, PEDRO**  
Situación: **Trabajando Actualmente** ✓



1 Trabajos Totales | 24 Meses Trabajando | 2 Años Trabajando

**DATOS DEL EGRESADO**

CÓDIGO	: 71422311	PROG. ACADÉMICO	: PROGRAMAS DE ESTUDIO...
DNI	: 71422311	Carrera	: MANTENIMIENTO AERONÁUTICO (MA)
CORREO	: AGURTOEDU41@GMAIL.COM	PER. INGRESO	:
TELÉFONO	:	PER. EGRESO	: 20222
CELULAR	: 987654321	PLAN ESTUD.	: 2020
MODALIDAD	: REGULAR-VIRTUAL	P. PONDERADO	: 15.50

**SEGUIMIENTO LABORAL:**

TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
REGULAR DEPENDIENTE	SERVICIOS AEREOS DE LOS ANDES S.A.C.	PÚBLICO	ASISTEN DE MANTENIMIENTO	2021-06-01	Activar V	TRABAJO ACTUAL

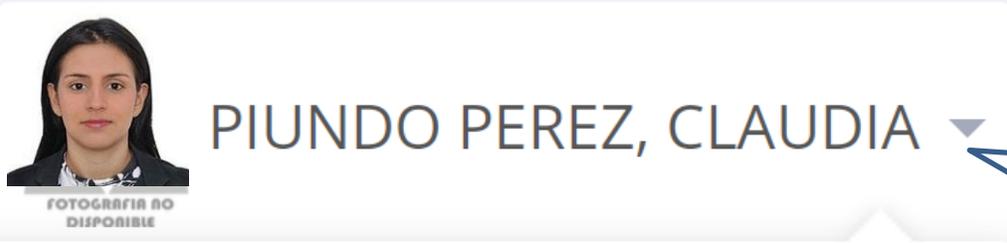
**AGREGAR NUEVO EMPLEO**

**VER EMPLEO**

**EDITAR EMPLEO**

**ELIMINAR EMPLEO**

+ AGREGAR



FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Notas

Cambiar  
Clave

  
SALIR

**SELECCIONAR  
OPCIÓN  
SALIR**